

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
УМКА

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од школске
2015/16. год. до 2017/18. год.

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	3
1.1.	КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	4
1.2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
1.3.	ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	6
1.4.	СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	11
1.5.	ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	16
1.5.1.	<i>Материјално-технички ресурси.....</i>	16
1.5.2.	<i>Одремљеност зграде.....</i>	17
1.5.3.	<i>Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема.....</i>	19
1.5.4.	<i>Ресурси ван школе.....</i>	20
1.5.5.	<i>Људски ресурси.....</i>	21
1.6.	ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ.....	23
1.7.	ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	23
1.7.1.	<i>Локални фактори који утичу на развој школе.....</i>	23
1.7.2.	<i>Функционисање школе у локалном окружењу.....</i>	24
1.8.	ЕВАЛУАЦИЈА.....	25
1.8.1.	<i>Екстерна евалуација.....</i>	25
1.8.2.	<i>Интерна евалуација.....</i>	25
2.	АНАЛИЗА СТАЊА.....	26
2.1.	ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ ПЛАНА.....	26
2.2.	SWOT АНАЛИЗА.....	26
3.	ЦИЉЕВИ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	28
3.1.	МИСИЈА.....	28
3.2.	ВИЗИЈА.....	28
3.3.	ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	28
3.4.	ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	29
3.4.1.	<i>Први развојни циљ: Унапређење квалитета и модернизација наставе применом СИТ-а, увођење иновација у настави и римена савремених техника учења.....</i>	29
3.4.2.	<i>План евалуације за Први развојни циљ.....</i>	31
3.4.3.	<i>Други развојни циљ: Подизање квалитета активности како би се што већи број ученика укључили у школски животи према личним интересовањима и склоностима и тиме додатно мотивисао за школско учење.....</i>	33
3.4.4.	<i>План евалуације за Други развојни циљ.....</i>	37
3.4.5.	<i>Трећи развојни циљ:!!!!!!!.....</i>	38
3.4.6.	<i>План евалуације за Трећи развојни циљ.....</i>	41
3.5.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2015-2016.....	42
4.	ПРИЛОЗИ.....	45
4.1.	АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	45
4.1.1.	<i>Успех ученика.....</i>	45
4.1.2.	<i>Резултати на такмичењима.....</i>	48
4.1.3.	<i>Резултати завршној испити.....</i>	48
4.1.4.	<i>Резултати тестирања ученика 4. Разреда.....</i>	51
4.2.	- ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	51
4.2.1.	<i>Извештај о самовредновању за школску 2014-2015.....</i>	51
4.2.2.	<i>Анализа и оцена самовредновања области квалитета.....</i>	52

1. УВОД

Развојни план школе припремио је стручни актив за развојно планирање кога чине: Драган Мишић директор школе, Мирјана Тадић педагог, Татјана Јекић психолог, Снежана Јањић професор разредне наставе, Марија Голубовић библиотекар, Јована Ћирић вероучитељ, Владимир Станковић наставник ТО, Лидија Шћепановић професор разредне наставе, Маја Јочић представник Савета родитеља. Представник УП није учествовао у изради ШРП јер се са израдом започело крајем јуна.

Законски оквир, односно полазне основе, за израду Развојног плана школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања-чл. 49 2009, 2013.
- Закон о основном образовању-чл. 26, 2013.
- Правилник о вредновању квалитета рада установе, 2012.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, 2009.

Изради новог Развојног плана школе претходиле су следеће активности: анализа и евалуација старог развојног плана, анализа резултата самовредновања, анализа образовних постигнућа ученика, разматрање визије и мисије школе, разматрање стандарда квалитета рада установе као основе за формулисање и дефинисање приоритета и циљева. Иако је реализација активности предвиђених претходним развојним планом обухватала период од школске 2009/10. до 2014/15. године, будући да неке активности из плана нису реализоване (неке ће се пренети у нови план), приступило се изради новог развојног плана. Оно што је утицало на дефинисање приоритета јесте састанак. Чланова тима и анкетирање ученика и родитеља како би се олакшао избор приоритетних области. Након одређивања приоритета разрађени су циљеви, задаци и активности а потом је следила израда плана, представљање плана Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и усвајање плана на Школском одбору. Након усвајања, план ће бити прослеђен Школској управи а даљи кораци подразумевају следеће: реализацију плана за текућу школску годину (договор око активности и задужења), извештај о реализованим активностима за претходну школску годину, акциони план о реализацији активности из ШРП-а који је саставни део Годишњег плана рада школе. Развојни план школе доноси се на период од три године. Током израде развојног плана школе актив је имао подршку свих чланова колектива, родитеља и представника локалне самоуправе.

Структуру Развојног плана школе чине три целине:

- увод-представљање школе
- анализа стања
- циљеви и евалуација

1.1. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

<i>Назив школе</i>	ОШ“ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
<i>Град</i>	УМКА
<i>Опис школској објекта</i>	Матична школа:један објект
	Издвојено одељење-нема
<i>Адреса матичне школе</i>	Милије Станојловића бр. 10
<i>Број телефона</i>	011/8025-802
<i>e-mail:</i>	osdositej10umka@gmail.com
<i>Web-site:</i>	
<i>Директор</i>	Драган Мишић
<i>Број ученика</i>	456
<i>Број смена</i>	2
<i>Дан школе</i>	12. април
<i>Укупна величина школској простора</i>	
	2670 m ²
<i>Специфичности школе</i>	Школа се налази у насељу Умка наомак Београда. Пошто у насељу не постоји ниједна институција културе школа је средиште окупљања деце, родитеља и свих житеља Умке. Школа нема физичку салу али има асфалтиране терене и пространо школско двориште. Дворишни простор којим школа располаже за одмор ученика углавном задовољава просторне потребе броја ученика у смени. Простор је озелењен и засађен садницама.

1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основну школу "Доситеј Обрадовић" похађа 456 ученика распоређених у 19 одељења (10 одељења разредне и 9 одељења предметне наставе) и једна група ученика у продуженом боравку.

У редовној настави има 460 ученика, . У разредној настави има 246 ученика а у предметној настави 210 ученика

Школа се налази у центру насеља,

Окружена је пространим и добро одржаваним школским двориштем и зеленим површинама које су у довољној мери уређене, али се и у наредном периоду планира уређење и одржавање зелених површина(израда плана о одржавању простора, подела задужења, сађење различитог биља, постављање клупа).



Слика 1: Школско двориште



Слика 2: Енџеријер школе

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Умци организује редовну полудневну наставу у две смене. Смене се мењају недељно, јер се тако може најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама. Такође, овакав систем распореда дневног рада примењује се и због тога што је школски намештај прилагођен узрасту ученика.

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса. Школа функционише у складу са Нормативом и пријатан је амбијент за ученике.

У досадашњем раду школа је имала велике успехе који су ученици постигли на такмичењима како на општинским тако и на градским, државним и међународним. Захваљујући сарадњи са одређеним институцијама локалне самоуправе, може се рећи да матична школа ради и функционише у постојећим условима.

1.3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ на Умци основана је одлуком бившег Среза посавског 1886. године. По свом оснивању радила је у приватној згради све

до 1905. године у крају званом Степашница, када је средствима приреза, прикупљених од стране становништва, подигнута зграда за употребу школе и то: две учионице, једна канцеларија и стан за учитеља.

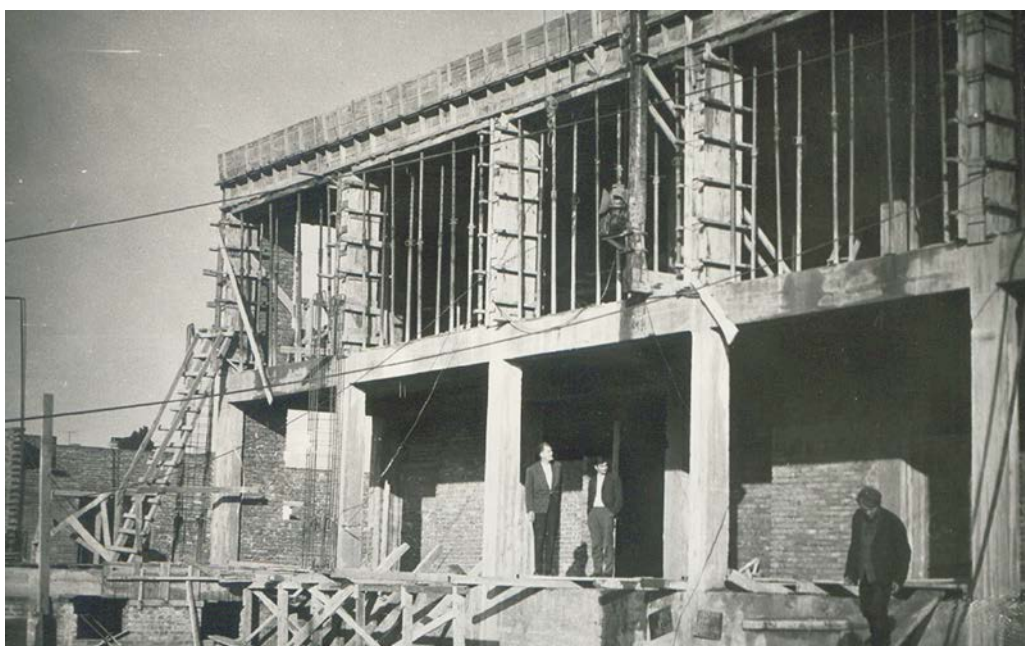
Иницијативу за отварање школе дао је наш познати педагог Јован Миодраговић, који је 1885. године, прошавши кроз варошицу Умку, средиште Среза посавског, свратио код надлежних органа, водио разговор и рекао : “ Жао ми је да је Умка среско место, а нема школе“. Поменуто 1905. године предузимач Никола Лукић преузео је градњу на општинској утрини и у току исте озидео и предао на употребу две учионице, једну канцеларију и стан за учитеља.

Школа је почела да ради у тој новој згради са два комбинована одељења. У својству четвороразредне школе са два комбинована одељења радила је све до 1935. године, када је одлуком банске управе отворено и трће одељење, с обзиром да се број ученика повећавао из године у годину. Просек броја ученика по одељењима се од 1935. године кретао између 35 и 50.

Тридесетих година у насељу Пећани средствима Анатолија Ивановића, бившег власника Фабрике „Лепенка“, подигнута је садашња зграда школе која има једну учионицу и један ходник, као и стан за учитеља, а која је у ствари представљала четврто одељење приватне зграде у непосредној близини данашње школске зграде.

Решењем бившег НО среза Београд, под бројем 16027 од 27. 11. 1950. године отворена је Нижа гимназија, која је као посебна школа радила све до 1952. године, када је такође решењем НО среза Београд под бројем 3371 од 13. 08. 1953. године спојена са четвороразредном основном школом и на тај начин прерасла првобитно у седморазредну, а затим осморазредну основну школу, задржавајући у свом саставу подручна одељења у насељима Пећани и Руцка.

У школској 1952/1953. години на предлог Наставничког већа школа је добила назив „Доситеј Обрадовић“, и као таква регистрована код Окружног привредног суда у Београду, под бројем УС -294/65.



Слика 3: Изградња нове школске зграде

У даљем тексту биће изнети подаци из историјата школе које је школи проследила бивша учитељица Сека.

*, , Школе, школе, браћо, школе,
а не звона и прајорце. “*

Овако је говорио наш први просветитељ и учитељ Доситеј Обрадовић по коме је наша школа добила име. Кума имену школе била је професор српског језика Милена Марковић.

Прва школа на Умци подигнута је 1886. године изнад цркве (данашња Старошколска улица) и састојала се од две учионице, зборнице, ходника и стана за учитеље. У овој згради школу су похађали ђаци од I - IV разреда, а ученици од V – VIII разреда у згради у Улици 13. октобра, простор где је данас пиљарница и царинска радња) биле су 4 учионице за сваки разред по једна учионица.

Ђаци школе су писали на таблицама са крижуљама, а имали су и свеске за лепо писање држаљом и пером.

Дисциплина је била на високом нивоу (учитељи су тукли своје ђаке).

Учитељи: Нада и Милка Јанковић, Ана Милосављевић, Ангелина Јовановић, Новка и Милоје Марчетић.

Наставници: Милена Марковић и Рада Цветковић – српски, Зоран Катанић – математика, Бранка Симић – географија, Зага Карањац – хемија и физика, Чедо Чолаковић – француски. . .

Нова (садашња) зграда подигнута је 1964. године, којој је 1975. године дозидан додатни простор – данашња библиотека, зборница, кабинет директора и секретар у приземљу, а на спрату музичко, ликовно, кабинет психолога и режисер.

До тада, ђаци су ишли у школу у три смене: часови су почињали у 7 сати ујутру – прва смена, а завршавали се у 20 сати увече – трећа смена. Свака учионица је имала каљеву пећ и ложило се из ходника.

Проширењем школе, услови су знатно поправљени, па су деца ишла у школу у две смене – од 8 ујутру до 7 увече.

Кабинет техничког и мала просторија за физичко васпитање, од постојања школе задржали су своје место до данашњих дана.

Ова школа је и поред тешких услова рада дала многа позната и призната имена (Томислав Калоперовић, фудбалер и тренер; Снежана Хрепевник, атлетичарка – скок у вис; Никола Којо, глумац) и била на добром гласу захваљујући запосленима који су свој посао радили са великом љубављу и пожртвовањем.

УЧИТЕЉИ: Лука Перезић, Милена Перезић, учитељ Милоје, Дана и Богољуб Марковић, Ковиљка Стојановић, Јованка Николић, Рада Миловановић, Миленија Лучин, Ангелина Стевановић, Јаворка Драгојевић, Нада Грозданић, Зорка Недић, Мартин Милинковић (касније наставник ликовног васпитања), Добривоје Штулић, Нада Дамацић, Милина Дамњановић, Милица Лукић, Добрила Колаковић-Ђокић, Добринка и Љубисав Чолаковић, Зорица Илић, Сунчица

Јанковић Снежана Јањић, Снежана Пантић, Мира Божанић, Лидија Шћепановић, Жељка Младеновић, Бранка Николић, , Весна Реба, , Јелена Таминцић, и Јелена Милановић, Сандра Бачић(замена), Жељка Борјан(замена).

НАСТАВНИЦИ: Српко Теохаревић, Обрад Вујадиновић и Верица Ђаловић, Новак Ђокић, Бобан Платанић, Мића Вилотијевић, – математика, Радослава Шаренац, Радмила Бабић и Катарина Сувочаров, Милена Благојевић, Верица Ђокић – српски језик, Момчило Веселиновић – историја, Марина Стефановић, Милица Веселиновић, Ненад Тодоровић – физика, Мира Новаковић – биологија, Миша Плавшић, Иконија Кока Ристић, Милка Тадић – географија, Љиљана Човић, Милица Зарић, Биљана Васић, М. Симић Коцић– руски језик, Зага Карањац и Јевросима Јовић, Душанка Предојевић – хемија, Станимир Ставров, Младен Јанковић и Николета Јовановић – техничко образовање, Чедомир Вуковић и Десанка – музичко, Александар – Брана Сувочаров – ликовно, Љиљана Савчић, Блага Делић и Стана Пауновић – енглески језик, Драгана Давидовић, Сандра Кљајић, Миле Митровић, Предраг Кнежевић и Петар Ивовић (Цветић), Влада Тијанић, Зорица Ћурулић-Вукашиновић, Бранко Радивојевић – физичко васпитање.

Силвана Радивојевић Милија Ралевић, Драган Пејић-српскиМ. Никшић, Ј. Васиљевић - математика,

Н. Недевски, Љ. Зорић-енглески језик, С. Крстић-ликовна култура, В. Ненадић. музичко, Р. Карацић-биологија, И. Панов-Стаменов- физика и хемија, С. Црепуља и Д. Варничкић-ТО, Д. Тасић и М. Танић-физичко васпитање, М. Бјелица-географија, С. Мадић –историја, М. Гојнић-руски језик

Остало особље: Лука Перазић, Драгољуб Срнић (помоћник директора), Никола Стојановић, касније Мома Веселиновић, Мирјана Бобан, Мирослава Плавшић – директор, Милан Шајиновић секретар, Снежана Бјелица, Милена Благојевић, Симић Драгица, Марија Голубовић – библиотекар, Зора Дешић, Светлана Вуковић, Михаиловић Биљана- психологТатјана Јекић и педагог Мирјана Тадић, Стојанка Миловановић, Мирко Рокнић, Љиљана Лазаревић-шеф рачуноводства, Младеновић Снежана, Рајка Јовановић– благајник

Помоћно-техничко особље: Даца Дмитровић, Мила Станојловић, Сока Тривић, Зорка Савић, Перса Милинковић, Цвија Кашиковић, Грозда Богдановић, домар Неђа Дмитровић, Миломир Станчић

Мира Адамовић, Нада Ђаконић, Бранка Станчић, Верица Гајић

На следећим странама биће приказане старе фотографије ученика који су ову школу похађали у периоду око 1949-1968.



Слика 4: школска 1954-1955.



Слика 5: школска 1953/1954.

И још мало старих фотографија. . . .



Слика 6: колегиив школе из 80-их



Слика 7: хор школе и 80-их

1.4. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

ОШ“Доситеј Обрадовић“ већ више од 100 година краси и својом делатношћу оплемењује део насеља. О њој, као о својој бившој или садашњој школи, с поносом прича исто толико генерација ученика, али и плејада врских просветних радника. Оно што нашу школу чини другачијом од осталих јесу следеће чињенице:

- У школи ради деветнаест одељења за образовање и васпитање ученика. Настава се изводи у две смене и то млађи разреди у једној смени и старији

разреди у другој смени. Настава је стручно заступљена за све предмете осим наставе математике.

- У школи постоји и ради продужени боравак. У склопу садржаја рада продуженог боравка реализују се васпитно-образовне и рекреативне активности у оквиру следећих подручја:
 - учење и самостални рад
 - активности у слободном времену
- Садржај рада тесно је повезан са садржајем и активностима редовне наставе, слободним и другим активностима у оквиру васпитно-образовног рада. Настава је стручно заступљена и изводи је професор разредне наставе
- Припремни предшколски програм реализује се у предшколској установи „Цврчак“ са којом школа интензивно сарађује.
- У предметној настави се реализује настава у кабинетима, и то за: математику, физику/хемију, биологију, музичку културу, техничко образовање(у посебној згради), информатику, српски језик, енглески/руски језик, историју/географију и ликовну културу. Пошто у супротној смени учитељи изводе наставу у истим кабинетима који су предвиђени и за предметну наставу дешава се да такорећи два одељења (једно млађих и једно старијих разреда) користе исту учионицу тј. кабинет. Школа не поседује ниједну учионицу или простор који би се могао користити за ваннаставне активности.
- У школи је веома тешко реализовати наставу физичког васпитања јер школа не поседује физкултурну салу већ ученици имају могућност коришћења само спортских терена и мале просторије у којој се настава изводи када су лоши временски услови.
- У школи кабинет информатике је опремљен довољним бројем рачунара и користи се као дигитална учионица за извођење наставе и из других предмета.
- У школи су неке учионице опремљене рачунаром уз могућност коришћења интернета у настави.
- У школи у информатичком кабинету у употреби је и електронска табла као једно од најсавременијих наставних средстава које учитељи и наставници могу користити.
- Ученици наше школе су организовани у многобројним секцијама, групама, друштвима и организацијама, а у прилог томе говоре постигнути резултати ученика на смотрема и такмичењима почев од општинског па све до државног нивоа. Жеља и ученика и родитеља је да се побољша рад секција а увођење нових секција значајно би допринело одређивању специфичности школе.

- Школа организује разноврсне активности од којих су најпосећеније новогодишње журке у организацији УП, продајне изложбе у организацији дечијег атељеа (секције коју воде задужени наставник и учитељ) за новогодишње и васкршње празнике као и обележавање значајних међународних датума.
- У школи се традиционално организују разноврсне манифестације и то: пријем првака, Дан школе, новогодишња журка, новогодишњи вашар, школска слава Свети Сава, продајна изложба за Дан заљубљених, Ускршњи вашар, свечани испраћај ученика осмог разреда
- У току ове школске године планирано је да буде израђен и усвојен Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате. Основни циљ Правилника је подизање мотивације за рад ученика и наставника, утврђивање похвале и награде као доминантног режима поткрепљења позитивних облика рада и понашања, што би подигло квалитет учења и залагања и ученика и наставника. Од школске 2003/04. године примењује се Правилник о избору ђака генерације, којим су утврђени критеријуми за бодовање кандидата. На овај начин постигнута је објективност у избору ђака генерације, што ће бити пракса и убудуће.
- Васпитни програм школе реализоваће се посебно кроз:
 - веће ангажовање одељенских старешина и педагошко-психолошке службе школе у благовременом и одговарајућем реаговању код појединих проблема који се јављају у школи
 - превенцију разних облика девијантног понашања кроз укључивање ученика у рад психолошких радионица, чији је основни циљ да се помогне ученицима у што бољем социјалним сналажењу
 - квалитетно планирање и програмирање рада одељенских заједница које ће се доследно реализовати
 - организација дискусија са ученицима о њиховим актуелним проблемима, посебно о болестима зависности као и неговање здравих стилова живота кроз радионице и предавања која ће се организовати у сарадњи са ДЗ на Умци
- Школа је укључена у реализацију пројекта “Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који је подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Ако узмемо у обзир све горе наведено можемо рећи да се школа, у садашњим околностима када се ученици све мање окупљају око школе као подстицајне средине, труди да створи и однегује један здрав амбијент у којем ће се пријатно осећати ученици, наставници, родитељи и сви они које пут доводи ка нама.

На следећим странама биће приказане фотографије ученика са разних дешавања у школи које такође представљају специфичности школе.



Слика 8: квиз „Језичке недоумице“



Слика 9: деџаљ из хола школе



Слика 10: дејала са приказивања експеримената из физике



Слика 11: ускриња продајна изложба чланова ликовне секције млађих разреда



Слика 12: сусрећ са јесником



Слика 13: васкриња изложба радова ученика



Слика 14: васкришња изложба радова ученика

1.5. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

1.5.1. Материјално-технички ресурси

Основна школа "Доситеј Обрадовић" Умка, као установа основног образовања и васпитања, у свом саставу нема издвојених одељења. Она тренутно има 456. ученика распоређених у 19 одељења од I до VIII разреда. Учионички простор задовољава потребе по Нормативу јер Школа располаже објектом у којем се налазе учионице (I-IV разред, свако одељење има своју учионицу; V-VIII разред, кабинетска настава), библиотека и посебна зграда у којој се налазе две радионице за наставу техничког образовања и мања учионица за реализацију наставе физичког васпитања.

Поред наведеног, школа има три асфалтирана спортска терена (одбојка/рукомет, мали фудбал и кошарка), санитарни чвор и школско двориште. Дворишни простор којим школа располаже за одмор ученика углавном задовољава просторне потребе броја ученика у смени. Простор је озелењен и засађен садницама.

Због недостатка адекватног простора, веома тешко је организовати наставу физичког васпитања. Постојећа просторија је стара и нефункционална и по величини апсолутно неодговарајућа. Кабинети за наставу техничког образовања налазе се у помоћној згради опремљеној застарелим намештајем и наставним средствима. Школа не поседује ни једну учионицу или просторију која би се могла користити за потребе ваннаставног рада са ученицима, за забавни живот ученика, као и за рад ученичких организација. Постоји могућност да се у наредној школској години дозволи коришћење биоскопске сале на Умци што би олакшало реализацију многих активности за које тренутно не постоји простор у којем би се могле реализовати. Такође постоји могућност изградње фискултурне сале што би утицало на читаво насеље а не само на школу и допринело развоју спорта али и унапређењу наставе физичког васпитања.

1.5.2. Опременост зграде

Основна школа ради у једном објекту док се настава за ТО и физичко одржава у засебним просторијама. Укупна површина школске зграде је 1420m². Објекти се редовно одржавају и у добром су стању.

У току рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјалних услова рада школе. Данас, школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У следећој табели приказана су преглед просторија којима школа располаже, преглед школског простора:

<i>број</i>	<i>Редни</i>	<i>Назив просторије</i>	<i>Број просторија</i>
1		Учионица	12
2		Радионица	2
3		Библиотека	1
4		Канцеларија директора	1
5		Канцеларија секретара	1
6		Канцеларија рачуноводства	1
7		Канцеларија ПП службе	1
8		Наставничка зборница	1
9		Просторија за спремачице	1
10		Кухиња	1
11		Информатички кабинет	1

<i>Намена простора</i>	<i>Квадратура</i>
Површина школског објекта	1442
Површина школских терена	1228
Укупно	2670

У следећој табели приказана су наставна и техничка средства којима школа располаже:

<i>број</i>	<i>Редни</i>	<i>Наставно средство</i>	<i>Бројно стање</i>	<i>Исправно</i>
1		Кино-пројектор	1	+
2		«Паметна табла»	1	+
3		Дијапројектор	3	+
5		Керамичка пећ	1	+
6		Компјутер	3+ 3лап топа +20	+
7		Фотокопир апарат	2	+
8		Радио касетофон	5	+
10		Пианино	1	+
11		Графоскоп	2	+
12		Разредна словарица	3	+
13		Штампач	6	+
14		Наставно средство за математику „Супер матико“	1	+

15	DVD	1	+
16	Пројектор	1	+
17	Сто за стони тенис	1	

Школа је у претходном периоду већу пажњу посветила набавци и рационалном коришћењу рачунара, тако да је школа омогућила коришћење интернета а куповином неколико лаптопова и бим пројектора као опремањем дигиталне учионица, употребом електронске табле, која се налази у дигиталном кабинету, покушано је осавремењавање наставе како би сваки наставник могао користити за унапређење наставе неки од наведених средстава СИТ-а. У плану је и организовање обуке запослених за коришћење савремене информационе технологије, како би што већи број наставника био оспособљен за коришћење постојећих техничких ресурса. Кабинети су солидно опремљени, али се у наредном периоду планира опремање додатним средствима, неке учионице су донацијом родитеља окречене у току претходне школске године. Школа је окружена пространим и добро одржаваним зеленим површинама које су у довољној мери уређене, али се и у наредном периоду планира уређење и одржавање зелених површина што је у складу са ШРП-ом као и процесом вредновања (израда плана о одржавању простора, подела задужења, сађење различитог биља, постављање клупа. . .)У оквиру школе ради ученичка библиотека - библиотека ради пуно радно време у периоду од 10-16 часова како би се задовољиле потребе ученика у обе смене. Школска библиотека у школи располаже са 10049 књига, од којих је 600 набављено у прошлој школској години, а у стручној библиотеци је 1500 књига. Читаоница располаже са 20 места за ученике. У школу редовно стиже часопис, „ Педагошка стварност“, а ученици су до сада користили часопис“Школарку“, као и радне свеске издавачке куће“Пчелица“ у складу са одлуком чланова одељенског већа 1-4 разреда и сагласности директора школе. Формирањем Библиотечког савета и Библиотечке секције и покретањем Школског листа и разгласа, створиће се услови за интензивнији развој навика читања и чувања књига за будуће генерације. Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.



Слика 15: школска библиотека

1.5.3. Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема

<i>Тип опреме</i>	<i>Где се користи</i>	<i>Укупан број</i>
Информатички кабинет	-у настави информатике -у разредној и предметној настави	1
Електронска табла	-у разредној и предметној настави -за презентације и стручно усавршавање запослених	1
Рачунари у учионицама и кабинетима	-у разредној и предметној настави	2+1
Пројектор	-у разредној и предметној настави -за презентације	2
Рачунари у канцеларијама	-за потребе запослених	6
Рачунар и штампач у зборници	-за потребе наставника разредне и предметне наставе	1+1
Скенер	-за потребе школе	1
Интернет	-у разредној и предметној настави	да

Табела 1. 5. 3. . Ресурси за образовно-васпитни рад ван школске зграде

<i>РЕСУРСИ</i>	<i>УКУПАН БРОЈ</i>	<i>МШ</i>
Терен за кошарку	1	1
Терен за фудбал	1	1
Терен за одбојку	1	1



Слика 16: Дејал са спортистичкој терена

1.5.4. Ресурси ван школе

Ресурси ван школе се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. У прилог томе говори следећа табела у којој се налазе подаци о сарадњи школе са другим институцијама на нивоу општине и града.

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – школска управа	- унапређење наставе
Основне школе на општини	- организација заједничких семинара - међушколска такмичења - састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе на општини Чукарица И општини Обреновац	- посете ученика 8. Разреда - организовање презентација СШ у нашој школи - организована посета сајму образовања - састанак актива стручних сарадника
Културно – просветни центар општине Чукарица	- укљученост ученика у активности центра - сарадња са пријатељима деце Чукарица
КУД „Светозар Марковић“ Умка	- укљученост ученика у фолклорну и драмску групу - припрема заједничких свечаности
Канцеларија за младе при општини Чукарица	- учешће у активностима Канцеларије за младе
Клуб математичара – Архимедес	- учешће наших ученика у раду школе
Регионални центар за таленте	- оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области
Кошаркашки клуб Умка	- укљученост наших ученика, учешће на спортистичким турнирима

Одбојкашки клуб „Панда“	- укљученост наших ученика, учешће на спортским турнирима
Џудо клуб и карате клуб на Умци	- укљученост ученика, учешће на спортским турнирима
Музеји на територији града	- посета изложбама
Градска управа	- стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности - учешће школе у прославама на нивоу града
Дом здравља	- стални здравствени прегледи ученика и радника школе - помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно - превентивних програма
Центар за социјални рад	- сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Туристичке агенције	- организација екскурзија и рекреативне наставе
Црвени крст	- хуманитарне и друге пригодне акције
Институт за стране језике	- стручно усавршавање
Вртић „Цврчак“	- организовање посете предшколаца школи - родитељски састанци – за будуће прваке - размена информација са васпитачима предшколских група
Школа „Свети Сава“	- организовање заједничких семинара - организоване међусобне посете - пружање помоћи у реализацији ИОП- а
Приватна предузећа :“Ропер“, „Грос оптик“,	- организовање посете ученика у оквиру ПО
Остала приватна предузећа на Умци	-организоване посете ученика у оквиру По и реализација часова ОС (представљање занимања и у млађим разредима)

Закључне напомене: Ако се у целини посматрају услови рада школе може се констатовати да школа има добру сарадњу са друштвеном средином и да су ресурси друштвене средине добро искоришћени а пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће се убудуће реализовати у великој мери допринеће како развоју школе тако и локалне заједнице, а изградња физкултурне сале имала би вишеструку корист не само за школу у смислу побољшања наставе физичког васпитања већ и за Умку и њене становнике јер би се на тај начин решио проблем спортских клубова који раде на Умци у неадекватним условима.

1.5.5. Људски ресурси

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно- васпитном процесу. Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У следећим табелама приказана је структура запослених у школи:

1.5.5.1. Управа школе:

	ССС	ВШС	ВСС	укупно
Директор школе	-	-	1	1

1.5.5.2. Стручни сарадници:

	ССС	ВШС	ВСС	укупно
Педагог	-	-	1	1

Библиотекар	-	-	1	1(50%)
-------------	---	---	---	--------

1.5.5.3. Наставно особље:

	ВШ	ВСС	УКУПНО
Разредна настава	1	9	10
Српски језик	0	3	3
Рускијезик	-	1	1
Енглески језик	0	2	2
Математика	Неадекватна сс	1	2
Физика	-	1	1
Хемија		1	1
Техничко образовање	-	2	2
Историја	-	1	1
Географија	-	1	1
Биологија	-	1	1
Ликовна култура	-	1	1
Музичка култура	- 1	-	1
Физичко васпитање	-	2	2
Продужени боравак		1	1
Укупно	3	27	30

1.5.5.4. Административно - финансијско особље:

	ссс	вшс	всс	укупно
Секретар	-	-	1	1
Рачуновођа	-	1	-	1
Благајник	1	-	-	1(50%)

1.5.5.5. Помоћно - техничко особље:

	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	
Домар	-	1	-		
Ложач	-	1	-		
Помоћно особље	1			3	

1.5.5.6. Пошребе за наставним и осталим кадром у будућем периоду:

Обзиром да је у школи настава нестручно заступљена из предмета математике потреба за овим наставним кадром ће бити актуелна и убудуће.

1.6. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда. За ученике у првом циклусу организује се разредна настава као и предметна настава за изборне предмете у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда. За ученике у другом циклусу организује се предметна настава у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Смене се мењају недељно, јер се тако може најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама. Такође, овакав систем распореда дневног рада примењује се и због самог простора како би функционисао и продужени боравак и настава се нормално одвијала.

У следећој табели приказан је број ученика у претходне четири године:

<i>РАЗРЕД</i>	<i>Број ученика 2009/10.</i>	<i>Број ученика 2010/11.</i>	<i>Број ученика 2011/12.</i>	<i>Број ученика 2012/13.</i>
<i>Укупно</i>	467	454	436	491

У следећој табели приказан је број ученика у време израде Развојног плана установе:

<i>Шк. година</i>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Укупно</i>
<i>2015/16.</i>	I	61	458
	II	69	
	III	56	
	IV	62	
	V	63	
	VI	49	
	VII	52	
	VIII	46	

1.7. ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1.7.1. Локални фактори који утичу на развој школе

Школа се налази у приградском насељу, на подручју општине Чукарице. Школи инклинирају и деца из насеља Пећани и Руцка.

Постојање продуженог боравка у нашој школи је нарочито привлачно запосленим и самохраним родитељима којима је обезбеђен стручни рад и надзор

над њиховом децом док они обављају своју радној обавезу. Родитељи наших ученика су претежно средње стручне спреме, просечног животног стандарда.

Наставно особље је прошло обуку за рад на рачунарима. Школа има информатички кабинет са 24 рачунара повезана на интернет који се користе не само у настави информатике, већ и у настави осталих предмета. Овим развојним планом је предвиђено унапређивање наставе применом СИТ-а у предметној и разредној настави.

Школа има врло успешан Ученички парламент који активно учествује у предлагању и реализацији великог броја значајних активности у школи.

Школа организује едукативне програме (намењене ученицима и родитељима) за превенцију насиља, болести зависности, промоције здравих стилова живота, предавања, радионице, семинаре, а у сарадњи са државним институцијама.

Будући да школа има сарадњу са институцијама локалне заједнице и да су ресурси локалне средине који утичу на развој школе релативно добро искоришћени и да пројекти који су до сада реализовани у школи, а и они који ће убудуће бити реализовани, иду путем који је води ка модернизацији наставе и подизању степена задовољства ученика и родитеља боравком у њој.

У школи је срећен ентеријер школе (окречени ходници, преуређена дигитална учионица, уређена просторија за продужени боравак ученика, набављена нова наставна средства). Сви до сада урађени радови, као и они који ће у наредном периоду бити урађени, умногоме ће допринети побољшању услова рада школе али и шире локалне заједнице.

1.7.2. Функционисање школе у локалном окружењу

Обзиром да је школа главно средиште свих дешавања у Умци, школа остварује добру сарадњу са установама и привредним субјектима који постоје у локалном окружењу. У прилог томе говоре и следеће чињенице:

Школа је организатор и домаћин семинара за стручно усавршавање наставника;

Школа је организатор и домаћин свих дешавања у месту;

Школа има успешну сарадњу са свим институцијама на нивоу општине (основне и средње школе на нивоу општине, школском управом, Канцеларијом за младе, Регионалним центром за таленте, Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Школом за образовање деце ометене у развоју, „Свети Сава“, Вртићем, „Цврчак“, Пријатељи деце Чукарице. . .);

- Школа сарађује са културним и спортским организацијама у окружењу (Песничким клубом, „Умка“, кошаркашким, одбојкашким и фудбалским клубовима, КУД, „Светозар Марковић“, са карате и џудо клубовима);
- Школа има добру сарадњу са СПЦ и Храмом Преображења Господњег;
- Школа је у току претходних година укључена је у различите пројекте МНП („Школа без насиља“, програм „Професионалне оријентације“);

- Школа сарађује са школама из окружења али је потребно ту сарадњу подићи на виши ниво;
- Школа има сарадњу са Градском управом и то у оквиру сталне сарадње са одређеним службама за друштвене делатности, као и кроз учешће школе у различитим пројектима, акцијама и прославама на нивоу града;

Све ово говори да школа има запажену улогу у локалном окружењу и да све оно што утиче и доприноси побољшању квалитету рада школе у великој мери доприноси и развоју локалне заједнице.

1.8. ЕВАЛУАЦИЈА

1.8.1. Екстерна евалуација

У претходном периоду екстерна евалуација у смислу вишедневног боравка екстерне комисије за вредновање рада школе није спроведена. У овом екстерне евалуације можемо истаћи посете просветног инспектора обиласци по потреби. И друге службе у оквиру домена својих делатности и надлежности проверавају исправност рада појединих служби школе.

1.8.2. Интерна евалуација

Интерна евалуација спроводи се на нивоу школе у оквиру редовног праћења реализације свих предвиђених активности у школи, обиласка часова редовне наставе и ваннаставних активности, писања извештаја о посећеним часовима, као и у оквиру сталног процеса самовредновања квалитета рада школе.

У плану је и израда новог правилника за интерно стручно усавршавање запослених (који ће бити део ШРП-а) и који ће интерну евалуацију подићи на један виши ниво.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

2.1. ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ ПЛАНА

Претходни развојни план, односио се на две приоритетне области: област наставе и област уређења школског простора. Циљ је подизање квалитета наставе увођењем савремених наставних средстава како би се знања учинила трајнијим и примењивијим. У том смислу предвиђено је следеће: опремање кабинета информатике новим рачунарима и набавка видео-бима, опремање постојећих кабинета савременим наставним средствима, стручно усавршавање наставника.

У оквиру области уређења школског простора циљ је оплемењивање школског простора, како би се повећала заинтересованост ученика за боравак у школи и подстакла боља сарадња са родитељима. У том смислу предвиђено је следеће: летња учионица, адаптација библиотеке и стављање у функцију разгласа и видео надзора. Неке активности остале су нереализоване.

Приступило се изради новог развојног плана(стари план важио до јуна 2015)

Након анкетаирања свих интересних група извршен је избор приоритетних области, пошто старим развојним планом предвиђена примена СИТ-а али пошто није испоштована временска реализација неки делови старог плана биће искоришћени за израду новог. Стручни актив је одлучио да се за период три године уради нови ШРП.

2.2. SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Адекватно образован наставни кадар;-Константно стручно усавршавање наставника;;- У школи постоји продужени боравак,- Дигитална учионица, електронска табла, интернет у настави;- Велики број тимова за подршку ученицима;-Отвореност школе за организовање културних и спортских манифестација у сарадњи са локалном	<ul style="list-style-type: none">Недовољна опремљеност појединих учионица и кабинета;-Наставници раде у више школа;-Немотивисаност извесног броја наставника;- Недовољна мотивисаност ученика за прихватање иновација, за увођење и осмишљавање разноврсних активности у школи и ван ње;-Преоптерећеност ученика редовном

<p>заједницом;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Спортски терени са расветом у школском дворишту; -Промоција школе (учествовање у културним и спортским манифестацијама, ликовним и литерарним конкурсима); -Школа отворена за сарадњу са родитељима; -Промоција успешних ученика и наставника; -Сајт школе; 	<p>наставом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мањак толеранције у колективу; -Недовољна комуникација између различитих интересних група(родитељи, наставници, ученици); -Недовољно коришћење дигиталне учионице у наставном процесу; -Недовољна праћеност укључености ученика и ефеката ваннаставних активности;Недовољна опремљеност
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима различитих професија; -Организовање заједничких акција укључивањем родитеља; - Сарадња са невладиним организацијама; - Локални и стратешки локални планови; - Промовисање рада школе помоћу интернет странице; - Донатори, спонзори; - Учешће школе у пројектима, еколошким акцијама; - Разноврсне акције ученичког парламента; - Укључивање ученика у рад Школског одбора; - Разграната сарадња са свим релевантним субјектима лок. заједнице са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација квалитета исте; - Остваривање сарадње са другим основним школама;- 	<ul style="list-style-type: none"> - Непоштовање ЗОСОВ-а РС, донетих Правилника МПНТР РС и опшних аката школе; - Нетранспарентност у међуљудским односима; -Непридржавање професионалних компетенција запослених; - Недостатак материјалних средстава за набавку наставних средстава; -Законска ограничења; - Смањење броја ученика;

3. ЦИЉЕВИ И ЕВАЛУАЦИЈА

3.1. МИСИЈА

Школа ће се труди да понуди ученицима квалитетну наставу, разноврсне ваннаставне активности, савремена наставна средства и да оствари успешну сарадњу са родитељима у циљу пружања што квалитетнијег образовања и развоја за све ученике наше школе.

3.2. ВИЗИЈА

На темељима традиције, остварених резултата и успеха ученика и наставника који су радили са њима школа гради савремену оријентацију, руководећи се принципима модернизације наставе, подстицања личног развоја ученика, наставника, родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе. Школа тежи да однегује амбијент у коме ће се ученици правилно развијати, добро осећати и квалитетно учити.

3.3. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На основу анализе и евалуације старог развојног плана, анализе резултата самовредновања у свих седам области квалитета, анализе образовних постигнућа ученика, СВОТ анализе, разматрања визије и мисије школе, разматрања стандарда квалитета рада установе, утврђене су приоритетне области, и то:

- 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 2. ЕТОС (сарадња са родитељима)**

3.4. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА

3.4.1. Први развојни циљ: Унајређење квалитетa и модернизација наставе применом СИТ-а, увођење иновација у настави и примена савремених техника учења

Специфични циљеви	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Унапређивање наставе применом СИТ-а	1. 1. Оспособљавање запослених за коришћење СИТ-а у настави	1. 1. 1. Обезбедити финансијка средства за стручно усавршавање наставника	директор, шеф рачуноводства, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту	од новембра 2015.
		1. 1. 2. Информисати наставнике о семинару, „Употреба паметне табле“	директор, педагог	почетак школске године
		1. 1. 3. Формирање групе наставника који ће похађати семинар	директор, стручна већа	почетак школске године
	1. 2. Организација семинара у школи	1. 2. 1. Организација и реализација семинара, „Употреба паметне табле“	директор, наставници	до децембра 2015.
		1. 2. 2. Организација и реализација семинара о употреби СИТ-а у настави	директор, наставници	један годишње
	1. 3. Примена стечених знања у настави	1. 3. 1. Реализација иновативних и угледних часова	Наставничко веће	континуирано и према плановима стручних већа
	1. 4. Праћење и евалуација стечених	1. 4. 1. Посета редовним и угледним часовима	директор, педагог, наставници	континуирано и према плановима стручних већа

	знања у настави(огледни и редовни часови)	1. 4. 2. Детаљна анализа посећених часова	директор, педагог, наставници	после сваког одржаног часа	
2. Унапређивање квалитета наставе применом нових техника учења	2. 1. Обучити наставнике новим техникама учења	2. 1. 1. Инфорисати наставнике о семинару Примена нових техника учења	Директор, педагог	окобар 2016.	
		2. 1. 2. Формирање група наставника за обуку	Директор, педагог	до децембра 2016.	
		2. 1. 3. Реализовати обуку	Директор, педагог, наставници	до децембра 2016.	
		2. 1. 4. Примена усвојених знања у пракси	Директор, педагог, наставници	континуиранао	
		2. 1. 5. Пратити примену усвијених знања у пракси	наставници, директор, педагог	континуирано, анализа после сваког часа	
		2. 2. Осмислити активно оријентисану наставу применом савремених техника учења	2. 2. 1. Израдити савремене припреме за час	наставници	од јануара 2017.
			2. 2. 2. Презентовање ученичких радова	тимови ученика	на крају сваког полугодишта
			2. 2. 3. Самооцењвање исхода тимског рада	ученици	на крају школске године
			2. 2. 4. Праћење и евалуација ученичког ангажовања и рада	наставница, педагог	континуирано
		2. 3. Повећање осећаја лишне одговорности ученика	2. 3. 1. Применити процес самовредновања ученика	педагог, одељенске старешине, наставници и ученици	континуирано
			2. 3. 2. Организовати разговор са појединцима или групама код којих се уочи одсуство или недовољна лична одговорност	Директор, педагог, одељенске старешине, наставници, ученици	континуирано
			2. 3. 3. Пратити процес самовредновања ученика	Одељењске старешине, педагог, наставници	на крају сваке школске године
3. Повећање квалитета	3. 1. Израда плана	3. 1. 1. Наставници предмете	педагог, стручна већа	од окробра 2015. према	

наставе организовањем угледних часова	угледних часова по активима	и разредне наставе треба да изабери наставне области, наставне теме и наставне јединице		плану струћних већа
	3. 2. Организовање угледних часова према плану(после сваког часа организовати детаљну анализу часова)	3. 2. 1. Наставници треба да одрж по 2 угледна часа применом СИТ-а и 2 часа по слободном избору	наставници, директори и педагог	новембар 2015. па до краја 2018.
		3. 2. 2. Организовање угледних часова и детаљна анализа после сваког часа	наставници, директори и педагог	новембар 2015. па до краја 2018
		3. 2. 3. Пратити процес самовредновања наставника	Директор, педагог, Тим за самовредновање	новембар 2015. па до краја 2018.
		3. 2. 4. Организовати разговор са појединцима и групама код којих се примети одсуство или недовољна лична одговорност	Тим за самовредновање, педагог, директор	новембар 2015. па до краја 2018.

3.4.2. План евалуације за Први развојни циљ

Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. 1. а)90%наставника обучено за коришћење паметне табле 1. 1б)10% наставника примењује стечена знања на семинару у настави	-документација о стручном усавршавању наставника оперативни планови наставника -припреме наставника -снимци часова	-наставници -наставници, педагог, директори	-до краја 2016. -након завршетка обуке
1. 2. а)90% наставника обучено на семинару, ,	-документација о стручном усавршавању наставника	-педагог, наставници	- до краја 2016.

Употреба паметне табле“ 1. 2. б)10% наставника примењује стечена знања у настави	-оперативни планови наставника -припреме наставника -снимци часова	-наставници, директор	-након завршетка обуке
1. 3. а)90% наставника обучено на семинару, , Употреба паметне табле“ 1. 3. б)10% наставника примењује стечена знања у настави и користи информационе технологије за припрему или извођење наставе	-документација о стручном усавршавању наставника -оперативни планови наставника -припреме наставника -снимци часова	-педагог, наставници -наставници, директор	- до краја 2016. -након завршетка обуке
1. 4. а)10%обучених наставника реализују по 2 угледна часа годишње применом паметне табле 1. 4. б)10% ученика постиже боље резултате у настави	-оперативни планови наставника -припреме наставника -снимци часова -педагошка документација	-педагог, наставници, директор -наставници	-током 2017/2018. -2017/2018.
2. 1. а)90% обучено за примену нових техника учења 2. 1. б)10% наставника примењује стечен знања у настави	-документација о стручном усавршавању наставника -оперативни планови наставника -припреме наставника -снимци часова	педагог, наставници -наставници, директор	-до крај 2017. -након обуке
2. 2. а)10% наставника примењује савремене технике учења 2. 2. б)10%ученика је активније на часу и лакше усваја и примењује нова знања	-оперативни планови наставника -припреме наставника -снимци часова -праћење, посматрање и анкетирање	-наставници, педагог, директор -наставници, педагог, директор	-током 2017/2018. -након обуке
2. 3. а)20% ученика реално вреднује свој рад	-анкета	-наставници, педагог, ученици -наставници, ученици	-након обуке -након обуке

2. 3. б) 40% ученика је повећало своју одговорност према раду	-чек листе, праћење и посматрање		
3. 1. а) 10% наставника реализују по 2 угледна часа по слободном избору 3. 2. б) Повећано ангажовање и лична одговорност наставника	-оперативни планови наставника -припреме наставника -снимци часова -евиденција и анализа примене СИТ-а у настави	-наставници, педагог, директор -наставници, педагог, директор	-током 2015/2016. и сваке наредне године -после сваког угледног часа

3.4.3. Други развојни циљ: Подизање квалитета активности како би се што већи број ученика укључио у школски живот према личним интересовањима и склоностима и тиме допринео мојој школи

Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Унапређивање области ваннаставних активности увођењем нових садржаја	1. 1. Одређивање садржаја ваннаставних активности на основу анкете урађене са родитељима и ученицима	1. 1. 1. Анкетирање ученика и родитеља о одабиру нових садржаја	тим за развојно планирање	септембар 2015.
		1. 1. 2. Редовни разговори са ученицима ради праћења њихових интересовања	наставници, ученици	квартално-фебруар, јун
	1. 2. Увођење спортске секције	1. 2. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду секције	руководиоци секције, ученици	септембар 2015.
		1. 2. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	руководиоци секције, ученици	септембар 2015.
	1. 3. Увођење извиђачке секције (преживљавање)	1. 3. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду секције	руководиоци секције, ученици	септембар 2015.
		1. 3. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	руководиоци секције, ученици	септембар 2015.

	1. 4. Увођење шах секције	1. 4. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду секције	руководиоци секције, ученици	септембар 2015.
		1. 4. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	руководилац секције	септембар 2015.
	1. 5. Увођење музичка секција од 1. до 4. разреда	1. 5. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду секције	руководиоци секције	септембар 2015.
		1. 5. 2. . Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	руководиоци секције	септембар 2015.
2. Унапређивање области ваннаставних активности обogaћивањем постојећих садржаја	2. 1. Увођење нових садржаја у постојећу новинарску секцију(формирање редакције, зидне новине, интервјуисање ученика, наставника и др. текуће школске вести, интернет комуникација сарадња. . .) и унапређивање новинарске секције набавком нове опреме(камере, ТВ-а, рачунара, штампача)	2. 1. 1. Анкетирање ученика о одабиру садржаја	актив српског језика, педагог	септембар2015.
		2. 1. 2. Направити план набавке опреме	директор, руководиоци секције	септембар2015.
		2. 1. 3. Коришћење опреме у раду секције	ученици, наставници	март 2016.
	2. 2. Увођење нових садржаја у постојећу	2. 2. 1. Анкетирање ученика о одабиру нових садржаја	актив учитеља, педагог, ученици	септембар 2015.

	драмско-рецитаторску секцију	2. 2. 2. Набавка материјала за реализацију представа	директор, руководиоци секције	по потреби
		2. 2. 3. Сарадња са локалном заједницом и родитељима	директор, руководиоци секција, родитељи	константно
		2. 2. 4. Прављење приредбе	руководиоци секције, ученици	2 представе годишње (Дан светог Саве, Дан школе)
	2. 3. Унапређење рада секције за екологију и рециклажу	2. 3. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о рад секције	руководиоци секције	септемба 2015.
		2. 3. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	руководиоци секције	септембар 2015.
3. Организовати презентације заједничког рада ученика и наставника у оквиру секција	3. 1. Организовање манифестација	3. 1. 1. Прављење плана манифестација (на основу резултата анкете коју су радили ученици и родитељи)	Тим за културни живот школе, директор, педагог, Ученички парламент	септембар 2015. , састанци тима на крају сваког полугодишта
		3. 1. 2. Организовање изложби ликовних радова награђених на конкурсима	руководиоци ликовне секције, ученици	на крају сваког полугодишта
		3. 1. 3. Организовање јавних часова – награђени литерарни радови и рецитатори на конкурсима	руководиоци литерарне и драмско-рецитаторске секције, ученици	на крају сваког полугодишта
		3. 1. 4. Организовање песничких сусрета	руководиоци литерарне секције, ученици, чланови песничког клуба, „ Умка“	мај сваке године
		3. 1. 5. Организовање квизова	Тим за културни живот школе	новембар до маја
		3. 1. 6. Спортски дан	стручно веће за вештине и актив разредне наставе	од септембра до новембра од марта до маја
		3. 1. 7. Приредбе	ученици, руководиоци већа, тим за културни живот школе, родитељи	октобар, децембар, јануар, март, април, јун

		3. 1. 8. Продајне изложбе	ученици, руководиоци секција, актив учитеља	децембар, април-мај, јун
4. Организовати презентације заједничког рада ученика и наставника у оквиру секција и Ученичког парламента, а поводом обележавања важних датума	4. 1. Обележавње важних датума, , Датумарење“	4. 1. 1. Прављење плана важних датума који ће бити обележени и на који начин	педагог, Тим за културни живот школе, Ученички парламент	новембар 2015.
		4. 1. 2. Обележавање важних датума према плану крозприредбе, квизове, радионице, трибине, предавања	руководиоци секција, ученици, Ученички парламент, родитељи, Тим за културни живот школе	током школске године
5. Организовати посете културно-образовним манифестацијама у Београду	5. 1. Према интересаовању ученика организовати посете позориштима, музејима, биоскопима, Фестивалу науке, Сајму књига, Кидс фесту. . .	5. 1. 1. Организовати одлазак ученика на Кидс фест	рзредне старешине, ученици, ученички парламент, директор	током године
		5. 1. 2. Организовати одлазак ученика на Сајам књига	рзредне старешине, ученици, директор	током године
		5. 1. 3. Органозовати одлазак ученика на Фестивал науке	рзредне старешине, ученици, директор	током године
		5. 1. 4. Организовати одлазак у позориште и биоскоп	рзредне старешине, ученици, директор	током године
		5. 1. 5. Организовати одлазак у музеј, биоскоп	рзредне старешине, ученици, директор	током године
		5. 1. 6. Организовати одлазак у опсерваторију	рзредне старешине, ученици, директор	током године

3.4.4. План евалуације за Дрући развојни циљ

Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. 1. 70% ученика учествује у ваннаставне активности	-анкета	-ученици, педагог	-септембар 2015.
1. 2. 30% ученика и родитеља заинтересовано за спортску секцију	-анкета -школска документација	-ученици, актив вештина -наставници разредне наставе	-септембар 2015.
1. 3. 10%ученика и родитеља заинтересовано за извиђачку секцију	-анкета -школска документација	-ученици, наставници -педагог	-септембар 2015.
1. 4. 5% ученика и родитеља заинтересовано за шаховску секцију	-анкета -школска документација	-ученици, наставници	-септембар 2015.
1. 5. 10% ученика и родитеља заинтересовано за музичку секцију од 1. до 4. разреда	-анкета -школска документација	-ученици, наставник разредне наставе, наставник музичког	-септембар 2015.
2. 1. 70%ученика се дружи и размењује искуства и идеје са ученицима унутар школе и ученицима суседних школа	-анкета	-ученици, педагог	-септембар 2015.
2. 2. 20% ученика постиже боље резултате при усменом одговарању из свих наставних предмета	-педагошка документација	-ученици, стручни активи	-трећи период оцењивања -крај школске године
2. 3. 80%ученика укључено у прикупљање рециклажног материјала и уређење школског дворишта	-педагошка документација	-ученици, наставници	-крај школске године

3. 1. 90%ученика учествовало у презентавији рада неке секције	-педагошка документација -резултати такмичења, конкурса, квизова	-ученици, наставници, педагог, директор	-крај школске године
4. 1. 30%ученика учествовало у обележавању важних датума	-педагошка документација	-наставници, ученици, педагог, библиотекар	-континуирано
5. 1. 90%ученика организовано посетило културно-образовне манифестације у Београду	-педагошка документација	-наставници, директор	-континуирано

3.4.5. Трећи развојни циљ:!!!!!!!

Специфични циљеви	Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1. Измене, допуне и израда Правилника	1. 1. Израда новог Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	1. 1. 1. Избор тима који ће урадити нови правилник на основу предлога запослених	директор, Наставничко веће, педагог	децембра 2015.
		1. 1. 2. Анализа постојећег Правилника и предлагање допуна	директор, Наставничко веће, педагог	март 2016.
		1. 1. 3. Израда новог Правилника	директор, Тим за допуну новог, секретар, Ученички парламент	до маја 2016.
		1. 1. 4. Примена новог Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	директор, Тим за допуну новог Правилника	крај школске 2015/16.
		1. 1. 5. Анализа успешности примене Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	Тим за допуну Правилника	август 2016.

	1. 2. Измене и допуне Правилника о понашању свих запослених	1. 2. 1. Избор тима који ће урадити нови Правилник о понашању свих запослених	директор, Наставничко веће, педагог	децембар 2015.
		1. 2. 2. Анализа постојећег Правилника и предлагање допуна	директор, Наставничко веће, педагог	март 2016.
		1. 2. 3. Допуна новог Правилника	директор, Тим за допуну новог Правилника	до маја 2016.
		1. 2. 4. Примена новог Правилника о понашању свих запослених	директор, Тим за допуну Правилника о понашању свих запослених	до јуна 2016.
		1. 2. 5. Анализа успешности примене Правилника о понашању свих запослених	Тим за допуну Правилника	децембар 2016.
2. Јачање партиципације ученика у школском животу	2. 1. Организовање активности, , Ученици предавачи“-замена улога	2. 1. 1. Договор око организовања дана када ће бити организована активност, , Ученици предавачи“	директор, Наставничко веће, педагог, Ученички парламент	фебруар 2016.
		2. 1. 2. Припрема ученика за улогу предавача	наставници, изабрани ученици	март 2016. и сваке наредне године у истом периоду
		2. 1. 3. Организовање активности, , Ученици предавачи“	наставници, изабрани ученици	април 2016. и сваке наредне године
3. Јачање улоге парламента	3. 1. Укључивање ученика у рад школе	3. 1. 1. Укључивање ученика, чланова Ученичког парламента, у израду Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника	директор, Тим за допуну Правилника, Ученички парламент, педагог	до маја 2016.
		3. 1. 2. Договор око организовања дана када ће	наставници, изабрани предавачи	март 2016. и сваке наредне године у истом

		бити организована активност, , Ученици предавачи“		периоду
		3. 1. 3. Организовање активности у оквиру ПО	ученички парламент	март 2016. и сваке године
4. Естетско и функционално уређење школског дворишта	4. 1. Израда летње учионице	4. 1. 1. Договор о локацији летње учионице	директор, ПП служба, наставници	септембар 2017.
		4. 1. 2. Конкурс за идејно решење за летњу учионицу	наставници, ученици, родитељи	од септембра до новембра 2017.
		4. 1. 3. Избор најбољег идејног решења	директор, Ученички парламент, натавник ликовног, Савет родитеља	децембар 2017.
		4. 1. 4. Обезбеђвање финансијских средстава за израду летње учионице	директор, савет родитеља,	до марта 2018.
		4. 1. 5. Израда летње учионице	директор, савет родитеља,	од марта 2018.
	4. 2. Израда аранжмана од камен и цвећа	4. 2. 1. Договор о локације аранжмана	директор, ПП служба, наставници	септембар 2017.
		4. 2. 2. Конкурс за идејно решење за аранжман од камена и цвећа	наставници, ученици, родитељи	од септембра до новембра 2017.
		4. 2. 3. Избор најбољег идејног решења	директор, Ученички парламент, натавник ликовног, Савет родитеља	децембар 2017.
		4. 2. 4. Обезбеђвање финансијских средстава за израду аранжмана од камена и цвећа	директор, савет родитеља,	до марта 2018.
		4. 1. 5. Израда аранжмана од камена и цвећа	директор, савет родитеља,	од марта 2018.

3.4.6. План евалуације за Трећи развојни циљ

Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. 1. Усвојен измењен и допуњен Правилник о награђивању и похваљивању ученика	-анкета(предлози наставника и ученика) -ЗАКОН	-Ученички парламент, Тим за допуну правилника, директор, педагог, секретар	-мај 2016.
1. 2. Усвојен измењен и допуњен Правилник о понашању запослених	-анкета(предлози запослених) -закон	-запослени, директор, педагог, секретар	-мај 2016.
2. 1. Све часове у току једног дана припремали и држали ученици	-праћење и посматрање	-наставници, педагог, директор	-април 2016.
3. 1. Ученици учествовали у изради Правилника о награђивању и похваљивању ученика	-анкета (предлози ученика)	-Ученички парламент, Тим за допуну правилника	-од децембра до маја 2016.
4. 1. Урађена летња учионица	-конкурс за идејно решење	-Ученички парламент, Савет родитеља, наставници, директор,	-март 2018.
4. 2. Урађен аранжман од камења и цвећа	-конкурс за идејно решење	-Ученички парламент, Савет родитеља, наставници, директор,	-март 2018.

3.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2015-2016.

Активности	Време реализације
1. 1. 1. Обезбедити финансијка средства за стручно усавршавање наставника	од новембра 2015.
1. 1. 2. Информисати наставнике о семинару, „ Употреба паметне табле“	почетак школске године
1. 1. 3. Формирање групе наставника који ће похађати семинар	почетак школске године
1. 2. 1. Организација и реализација семинара, „ Употреба паметне табле“	до децембра 2015.
1. 3. 1. Реализација иновативних и угледних часова	континуирано и према плановима стручних већа
1. 4. 1. Посета редовним и угледним часовима	континуирано и према плановима стручних већа
1. 4. 2. Детаљна анализа посећених часова	после сваког одржаног часа
3. 2. 3. Пратити процес самовредновања наставника	новембар 2015. па до краја 2018.
3. 2. 4. Организовати разговор са појединцима и групама код којих се примети одсуство или недовољна лична одговорност	новембар 2015. па до краја 2018.
1. 1. 1. Анкетирање ученика и родитеља о одабиру нових садржаја	септембар 2015.
1. 1. 2. Редовни разговори са ученицима ради праћења њихових интересовања	квартално-фебруар, јун
1. 2. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду спортске секције	септембар 2015.
1. 2. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	септембар 2015.
1. 3. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду извиђачке секције	септембар 2015.
1. 3. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	септембар 2015.
1. 4. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду шах секције	септембар 2015.
1. 4. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	септембар 2015.
1. 5. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о раду музичке секције	септембар 2015.
1. 5. 2. . Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	септембар 2015.
21. 1. Увожење нових садржаја у новинарску секцију	септембар 2015.
2. 1. 2. Направити план набавке опреме за новинарску секцију	септембар2015.

2. 1. 3. Коришћење опреме у раду секције	март 2016.
2. 2. 1. Анкетирање ученика о одабиру нових садржаја	септембар 2015.
2. 2. 2. Набавка материјала за реализацију представа	по потреби
2. 2. 3. Сарадња са локалном заједницом и родитељима	константно
2. 2. 4. Прављење приредбе	2 представе годишње (Дан светог Саве, Дан школе)
2. 3. 1. Избор заинтересованих ученика и договор о рад секције за екологију и рециклажу	септемба 2015.
2. 3. 2. Израда квалитетних планова и припрема за рад секције	септембар 2015.
3. 1. 1. Прављење плана манифестација (на основу резултата анкете коју су радили ученици и родитељи)	септембар 2015. , састанци тима на крају сваког полугодишта
3. 1. 2. Организовање изложби ликовних радова награђених на конкурсима	на крају сваког полугодишта
3. 1. 3. Организовање јавних часова – награђени литерарни радови и рецитатори на конкурсима	на крају сваког полугодишта
3. 1. 4. Организовање песничких сусрета	мај сваке године
3. 1. 5. Организовање квизова	новембар до маја
3. 1. 6. Спортски дан	од септембра до новембра од марта до маја
3. 1. 7. Приредбе	октобар, децембар, јануар, март, април, јун
3. 1. 8. Продајне изложбе	децембар, април-мај, јун
4. 1. 1. Прављење плана важних датума који ће бити обележени и на који начин	новембар 2015.
4. 1. 2. Обележавање важних датума према плану крозприредбе, квизове, радионице, трибине, предавања	током школске године
5. 1. 1. Организовати одлазак ученика на Кидс фест	током године
5. 1. 2. Организовати одлазак ученика на Сајам књига	током године
5. 1. 3. Организовати одлазак ученика на Фестивал науке	током године
5. 1. 4. Организовати одлазак у позориште и биоскоп	током године
5. 1. 5. Организовати одлазак у музеј, биоскоп	током године
5. 1. 6. Организовати одлазак у опсерваторију	током године
1. 1. 1. Избор тима који ће урадити нови правилник на основу предлога запослених	децембра 2015.
1. 1. 2. Анализа постојећег Правилника и предлагање допуна	март2016.
1. 1. 3. Израда новог Правилника	до маја 2016.

1. 1. 4. Примена новог Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	крај школске 2015/16.
1. 1. 5. Анализа успешности примене Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника	август 2016.
1. 2. 1. Избор тима који ће урадити нови Правилник о понашању свих запослених	децембар 2015.
1. 2. 2. Анализа постојећег Правилника и предлагање допуна	март 2016.
1. 2. 3. Допуна новог Правилника	до маја 2016.
1. 2. 4. Примена новог Правилника о понашању свих запослених	до јуна 2016.
1. 2. 5. Анализа успешности примене Правилника о понашању свих запослених	децембар 2016.
2. 1. 1. Договор око организовања дана када ће бити организована активност, , Ученици предавачи“	фебруар 2016.
2. 1. 2. Припрема ученика за улогу предавача	март 2016. и сваке наредне године у истом периоду
2. 1. 3. Организовање активности, , Ученици предавачи“	април 2016. и сваке наредне године
3. 1. 1. Укључивање ученика, чланова Ученичког парламента, у израду Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника	до маја 2016.
3. 1. 2. Договор око организовања дана када ће бити организована активност, , Ученици предавачи“	март 2016. и сваке наредне године у истом периоду
3. 1. 3. Организовање активности у оквиру ПО	март 2016. и сваке године

4. ПРИЛОЗИ

4.1. АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Образовна постигнућа ученика један су од најважнијих показатеља резултата учења у односу на прописане стандарде образовања, али и остварености циљева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета рада школе, и то у области квалитета постигнућа ученика.

Образовна постигнућа ученика приказана су кроз:

- 1. успех ученика током и на крају школске године
 - ✓ пролазност на класификационим периодима
 - ✓ успех ученика на крају школске године по одељењима, разредима и укупно
 - ✓ просечна оцена по одељењима, разредима и предметима
- 2. постигнуте резултате на такмичењима у организацији Министарства просвете
- 3. резултате тестирања ученика 4. разреда критеријумским тестовима добијеним из Завода за вредновање квалитета
- 4. резултате ученика на завршном испиту

Сви наведени подаци односе се на четворогодишњи период (од школске 2009/10. до школске 2013/14.), осим резултата завршног испита који обухвата период од 2010, када је уведен завршни испит, до 2015. године. Детаљан приказ и анализа по свим наведеним аспектима дат је у прилогу.

4.1.1. Успех ученика

4.1.1.1. Пролазност ученика на класификационим периодима

Пролазност ученика на класификационим периодима изражена је бројем, односно процентом ученика са позитивним успехом. Креће се од 83-86% на првом класификационом периоду до 100% на крају школске године.

Најмања пролазност је на првом класификационом периоду (83-86%), а највећа на крају школске године (99-100%)

- већа пролазност је у разредној него у предметној настави
(у разредној настави креће се од 96% на првом и трећем класификационом периоду, до 100% на крају школске године)
- У предметној настави пролазност је најмања на првом класификационом периоду а највећа на крају школске године.

- пролазност на истим класификационим периодима је процентуално слична у односу на различите школске године

Будући да је, нарочито у предметној настави, приметна разлика у пролазности на различитим класификационим периодима, пажњу треба посветити анализи и уједначавању критеријума оцењивања у оба полугодишта, као једном од могућих узрока значајног побољшања школског успеха на крају школске године. Већа пажња се мора посветити уједначавању критеријума оцењивања на састанцима стручних већа.

Табела 1. 1. Пролазност ученика на класификационим периодима

РАЗРЕДНА НАСТАВА	Бр. ученика 2009-2010	Бр. ученика 20102011	Бр. ученика 2011-2012	Бр. ученика 2012-2013 2013-2014
I (1. тромесечје)	143	155	140	161 169
II (полугодиште)	143	155	140	161 169
III (3. тромесечје)	171	155	141	161..... 167
IV(2. полугодиште)	172	155	141	161..... 167
Понављали разред	-	-	-	-
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика
I (1. тромесечје)	171	216	224	364 186
II (полугодиште)	171	216	224	364..... 186
III (3. тромесечје)	224	230	241	382..... 211
IV(2. полугодиште)	251	243	248	382..... 217
Положили попр. испит	25	13	7	-3..... 4
Понављали разред	1	0	0	-
УКУПНО	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика
I (1. тромесечје)	314	371	364	525..... 355
314	314	371	364	525..... 355
III (3. тромесечје)	395	385	382	543..... 378
IV(2. полугодиште)	423	398	389	543..... 384
Положили попр. испит	25	13	7	-3..... 4
Понављали разред	-1	0	0	-0

4.1.1.2. Успех ученика на крају школске године

- 53-54% ученика завршава разред са одличним успехом, врло добрих је од 27-29%, добрих 14-18%, а довољних и ученика који полажу поправни испит мање од 2%.
- проценат ученика са одређеним успехом скоро исти за сваку школску годину.

Школска	Број ученика	Завршили разред са успехом:				Положило поправни
		Одличним	Врло	Добрим	Довољним	

година				добрим						испит
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
2009/10.	418+49	195	46, 65	133	31, 81	84	20, 09	6	1, 43	10
2010/11.	398+56	197	49, 49	131	32, 91	70	17, 58	0		11
2011/12.	388+48	207	53, 35	121	31, 18	58	14, 94	2	0, 51	10
2012/13.	435+58	204	46, 89	149	34, 25	79	18, 1	-0	-	3-
2013-2014	382+52	199	52, 09	142	37, 17	41	10, 73	0		4

Анализом горе наведених података уочава се да од 53-46% ученика завршава разред са одличним успехом, при чему је нешто више одличних у разредној него у предметној настави). Врло добрих је од 37-31%, добрих 10-20%, а довољних и ученика који полажу поправни испит мање од 2%. Такође се види да је проценат ученика са одређеним успехом скоро исти за сваку школску годину.

Овакво стање последица је тренда значајног побољшања школског успеха на крају године у односу на успех на крају првог полугодишта. Разлика је нарочито упадљива у категорији одличних ученика, што може бити последица неуједначеног критеријума оцењивања у два полугодишта, односно да у другом полугодишту долази до осетног пада критеријума, што на крају резултира у приказаном високом постигнућу ученика. Међутим, ако се ови подаци упореде и са постигнућем ученика на различитим тестирањима и завршном испиту онда се могу узети и као показатељ знања ученика. У прилог уједначавања критеријума оцењивања свакако иде и имплементирање исхода и стандарда знања у школски програм, којима су јасно одређени нивои знања које ученици треба да усвоје и оцене које се подразумевају за знање на одређеном нивоу.

4.1.1.3. Просечна оцена

Средње оцене по предметима углавном су преко 3, 70, са изузетком руског језика и хемије, из којих су просечне оцене нешто ниже (3, 39 и 3, 11)

Просечне оцене у разредној настави су далеко веће од предметне наставе, што је и оправдано, обзиром на захтеве појединих предмета у различитим разредима

Просечне оцене из истих предмета у односу на различите школске године се незнатно разликују, што указује на доследан начин оцењивања и примену истих критеријума оцењивања у оквиру истог предмета, чему је велика пажња посвећена у претходном периоду.

предмет 2009 -2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Српски ј. 3, 64	3, 74	3, 79	3, 91	3, 94
Енглески 3, 71	3, 81	3, 84	3, 82	3, 82
Математика 3, 56	3, 47	3, 59	3, 76	3, 84
Ликовна к 4. 62	4, 77	4, 85	4, 90	4, 93

Музичка к 4, 39	4, 77	4, 85	4, 90	4, 50
Свет оконас 4, 33	4, 16	4, 33	4, 54	4, 53
Природа и др. 3, 90	4, 25	4, 23	4, 43	4, 44
Физичко ва 4, 87	4, 95	4, 98	4, 98	4, 96
Историја 3, 46	3, 68	3, 69	3, 57	3, 56
Географија 3, 74	4, 06	4, 15	4, 08	3, 97
Физика 4, 12	4, 39	4, 40	4, 47	4, 54
Биологија 3, 67	3, 91	3, 89	3, 76	3, 77
Хемија 3, 11	3, 11	3, 40	3, 41	3, 62
ТО 4, 56	4, 37	4, 51	4, 51	4, 59
Руски језик 3, 39	3, 47	3, 53	3, 48	3, 42
Изабрани спорт 5, 0	5, 0	5, 0	5, 0	5, 0
укупно				

4.1.2. Резултати на такмичењима

Ученици сваке школске године учествују на такмичењима из свих наставних предмета, на свим нивоима такмичења

У односу на број ученика који се такмичи, велики проценат заузима неку од првих награда на општинским и градским такмичењима, а 1-2 ученика и на републичком.

Треба напоменути да је школа у последње две године учествовала на међународним конкурсима (ликовно, енглески језик) где су наши ученици однели прва места.

4.1.3. Резултати завршног испита

На крају школске 2014/2015. године, сви ученици осмог разреда полагали су завршни испит у јунском року. Од 61 ученика, 29 су девојчице а 32 дечаца. Одличан успех постигло је 26 ученика, врло добар 21 ученик а добар успех 14 ученика. 8 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“. Није било ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина, тако да нису вршена никаква прилагођавања приликом полагања завршног испита.

Просечан број поена на тестовима		
Српски језик	Математика	Комбиновани тест
6, 45	5, 46	6, 67

Ученици су били најуспешнији на комбинованом тесту (просечан број бодова :6, 67) затим на тесту из српског језика (просечан број бодова је 6, 45) а најслабије резултате остварили су на тесту из математике (просечан број бодова је 5, 46).

Ако ове резултате упоредимо са резултатима на прошлогодишњем завршном испиту на нивоу Републике Србије, можемо рећи да је редослед успешности по тестовима идентичан прошлогодишњем на републичком нивоу а да су просечни

результати нешто виши од прошлогодишњег републичког просека (према подацима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања а прилагођеним овогодишњем начину приказивања резултата, просечан број бодова по предметима био је: српски језик-5, 76, математика – 5, 36, комбиновани тест – 6, 11).

Упоредивањем резултата наших ученика са овогодишњим резултатима на Општини Чукарица (резултати из 20 школа на Општини) може се закључити да су по укупном броју бодова (18, 68) остварени резултати на нивоу општинског просека (18, 88); наша школа налази се на 10. месту. Просечан број бодова из математике (5, 46) је за 0, 24 бода мањи од просека на Општини (5. 46), из српског језика мањи је за 0, 15 бода (просек на Општини је 6, 60)а на комбинованом тесту просечни резултат наших ученика је за 0. 19 бодова бољи од просека на Општини (6, 58).

Поређења ради резултати постигнути на завршном испиту :

2009-2010. који је за математику био 8, 9(4, 45) и из српског језика 13, 2(6, 6)

2011-2012. који је за математику био 9, 4 (4, 70) и из српског језика 14, 4 (7, 20)

2013-2014.

*резултати у заградама прилагођени овогодишњем начину приказивања резултата

**резултати показују да су резултати нешто бољи у односу на претходне школске године

У следећој табели биће приказана повезаност просечних оцена ученика са бројем бодова на тесту (анализа рађена за целу генерацију ученика и тако ће бити приказана). Израчунате су просечне оцене за сваког појединачног ученика у петом, шестом, седмом и осмом разреду и направљене категорије ради лакше упоредне анализе

Добијени су следећи подаци:

Категорије школског успеха изражене распоном просечних оцена (за 6. , 7. , и 8 раз)	Просечан број бодова на тесту	
	Српски језик	Математика
2, 00 - 2, 40 (катег. оцене довољан 2)	3. 90	3, 30
2, 50 - 3, 40 (катег. оцене добар 3)	6, 20	4, 85
3, 50 - 4, 40 (катег. оцене вр. добар 4)	7, 30	6, 02
4, 50 - 5, 00	8, 40	7, 68

(катег. оцене одличан 5)		
-----------------------------	--	--

Из табеле се види да, када се упореде постигнућа група ученика са сличним просечним оценама из предмета, може се закључити да је успех ученика изражен оценом у складу са постигнућем ученика који припадају одређеној категорији. Постоји тренд пораста постигнућа што је оцена из датог предмета виша. Међутим, критеријуми за школску оцену су прилично варијабилни тако да на основу оцене не можемо бити сигурни у ниво знања ученика.

4.1.3.1. Постигнућа „вуковаца“

	Просечан бр. бодова „вуковаца“
Српски језик	9, 03
Математика	6, 91
Комбиновани тест	7, 63
Укупно	23, 57

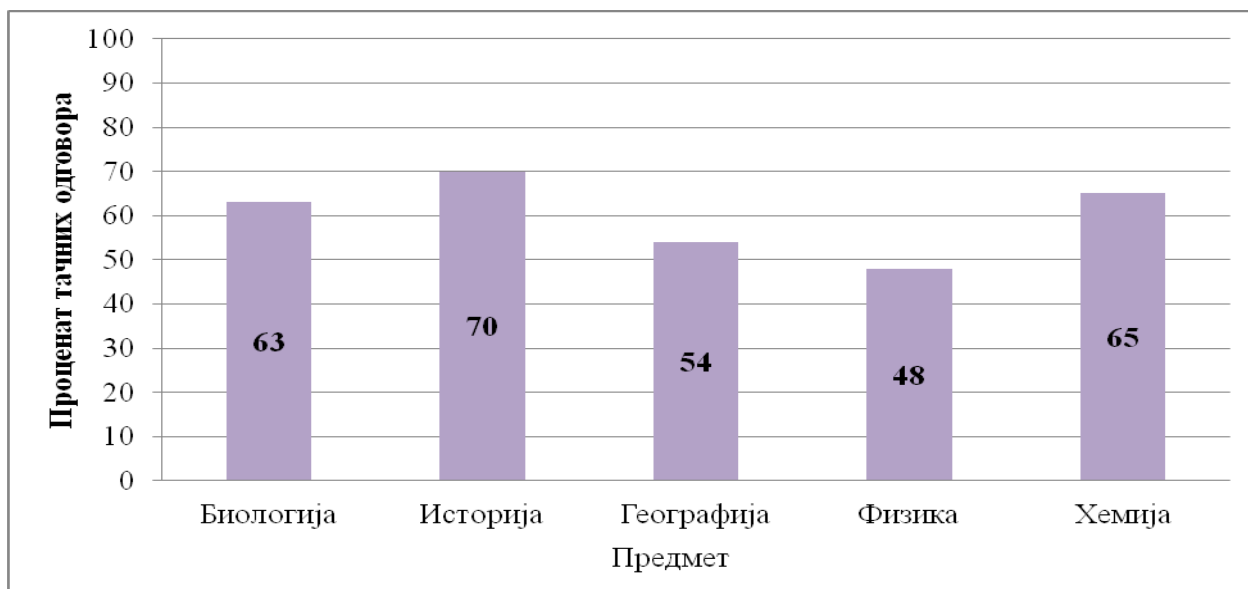
Укупно постигнуће, као и постигнуће на свим тестовима појединачно, носилаца дипломе „Вук Караџић“ је више у односу на постигнућа на нивоу наше школе, Општине Чукарица (за ову школску годину) и Републике Србије (за прошлу школску годину). Постигнуће „Вуковаца“ је, као и постигнуће свих ученика школе, најслабије из математике. Међутим, док је најбољи резултат на нивоу школе постигнут на комбинованом тесту, ови ученици убедљиво најбољи резултат постижу на тесту из српског језика.

Листе жеља :

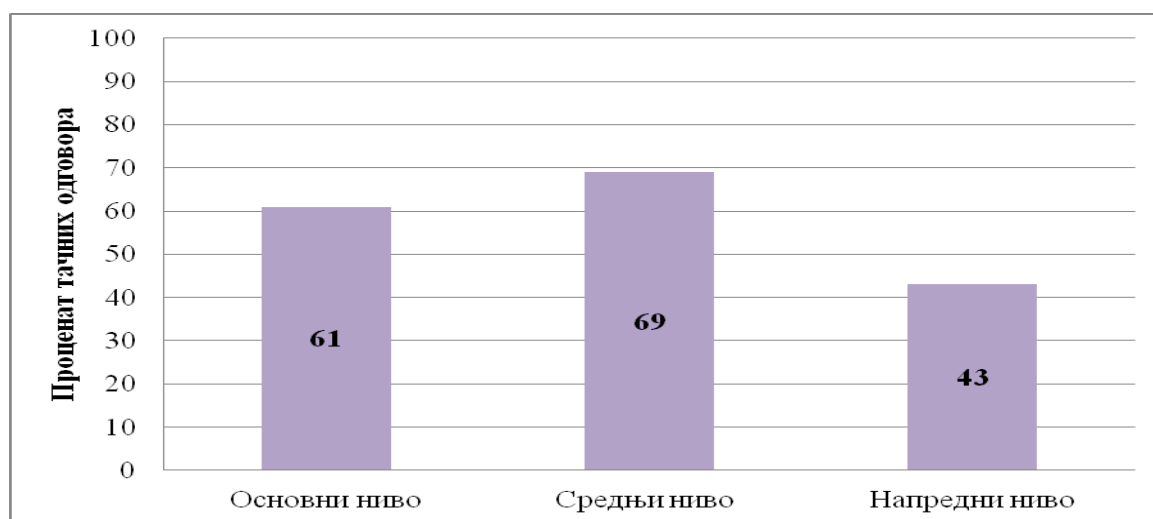
- 28. ученика или 46, 66% је уписало школу која им је била прва на листи
- 11. ученика школу која им је била друга на листи
- 7. ученика школу која им је била трећа на листи
- 46. ученика или 76, 66% је уписало једну од прве три жеље на листи жеља

4.1.3.2. Дистрибуција резултата на нивоу предмета

Ученици су у највећем проценту тачно одговорили на питања из историје (70%), затим хемије (65%) и биологије (63%). Нешто слабије постигнуће, али и даље у оквирима просека, ученици су остварили из географије (54%) и физике (48%), при чему се мора узети у обзир и неједнак број питања различите тежине (нивоа стандарда) у задацима појединих предмета (из географије највише питања основног нивоа, из хемије ни једно питање напредног нивоа, и сл.). Стога се јаснија слика добија када се упореде резултати по нивоима стандарда постигнућа за сваки предмет посебно.



4.1.3.3. Дистрибуција резултата у односу на ниво стандарда



Будући да је очекивано постигнуће за задатке основног нивоа 80%, средњег 50% а напредног 20%, из графика се види да је проценат ученика који решава успешно задатке основног нивоа испод очекиваног, док је средњег и напредног далеко изнад очекиваног.

4.1.4. Резултати тестирања ученика 4. Разреда

4.2. - ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

4.2.1. Извештај о самовредновању за школску 2014-2015.

Реализација је започела током октобра 2014. године када је одржан састанак тима за самовредновање и вредновање рада школе. Тим је дао предлог да се ове године самовредновање реализује на тај начин што ће бити вредноване две области

квалитета и то: Школски програм и годишњи план рада и Настава и учење, у оквиру којих ће бити вредновани сви стандарди квалитета и индикатори.

Након одржаног састанка чланова тима на коме је усвојен план рада и подељена задужења члановима тима, заказане су седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља на којима је директор школе обавестила чланове Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о активностима које ће бити предузете у наставку процеса самовредновања до краја ове школске године.

Због штрајка просветних радника, састанци тима нису се одржавали, али је спроведено анкетање родитеља, ученика и наставног особља и обрађени добијени подаци који су коришћени у анализи и оцени самовреднованих области квалитета.

У првој фази процеса самовредновања извршен је увид у: Школски програм, годишње планове наставних предмета, Развојни план школе, протоколе и чек-листе за посете часовима, направљени упитници, спроведено анкетање родитеља, ученика и наставног особља и обрађени подаци добијени анкетањем.

У другој фази извршена је анализа самовредновања области квалитета, написан извештај и дат предлог мера за побољшање стања у односу на добијене резултате (акциони план).

4.2.2. *Анализа и оцена самовредновања области квалитета*

Анализа и оцене самовредновања дате су за све индикаторе посебно, као и за сваку област квалитета.

4.2.2.1. *Школски програм и годишњи план рада*

Процесом самовредновања области квалитета Школски програм и годишњи план рада (4 стандарда, 19 индикатора) добијени су подаци који показују да у школи има пуно позитивних страна које треба задржати и појачати а за уочене недостатке су предузети кораци како би се превазишли и унапредили.

Анализом индикатора за стандард квалитета Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима добијени су следећи подаци: Школски програм и годишњи план рада у потпуности задовољавају све индикаторе и сачињени су у складу са прописима. Садрже све законом предвиђене елементе. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма, потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма и садржи годишње планове наставних предмета и посебне програме васпитног рада. Школски програм и годишњи план рада, који садрже све прописане садржаје и свим елементима је дат одговарајући значај, засновани су на реалним потенцијалима школе.

Обзиром на горе наведено оцена за овај стандард квалитета је 4.

Анализом индикатора за стандард квалитета Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени добијени су следећи подаци: У складу са изменама закона и прописа, школа је била у обавези да измене

имплементира у постојећу школску документацију и међусобно је усклади до краја календарске 2014. године. У том року, школа је израдила анексе Годишњег плана рада школе и Школског програма, који су међусобно усклађени. Годишњи план рада садржи акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма, а програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

Обзиром на горе наведено оцена за овај стандард квалитета је 4.

Анализом индикатора за стандард квалитета Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања добијени су следећи подаци: Годишњи планови наставних предмета садрже циљеве учења по разредима и образовне стандарде, као и проверу остварености образовних стандарда и циљева наставног предмета. У оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења наставног предмета у датом разреду.

Због свега наведеног оцена за овај стандард квалитета је 4.

Анализом индикатора за стандард квалитета Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика добијени су следећи подаци: Школски програм садржи облике васпитно-образовног рада који се односе на допунску наставу, секције, час одељенског старешине, друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности и екскурзије. Обзиром на чињеницу да се школа труди да побољша наставне и ваннаставне активности кроз осавремањавање наставе и коришћење савремених наставних средстава, ученицима ће бити пружена могућност за квалитетно осмишљавање слободног времена и побољшање наставних и ваннаставних активности у школи. Остали индикатори у оквиру овог стандарда су у потпуности остварени.

Стога је ниво остварености за овај стандард 4.

За област квалитета Школски програм и годишњи план рада процењен је висок ниво остварености за све стандарде и индикаторе, па је оцена за ову област квалитета 4.

4.2.2.2. Настава и учење

Вредновање ове области квалитета урађено је на основу анализе посете часовима. Током школске 2013/14. године посећено је 62 часова редовне наставе. Посећени су часови већине наставника разредне и предметне наставе и наставних предмета: српски језик, руски језик, енглески језик, математика, свет око нас, природа и друштво, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање, информатика, веронаука, грађанско васпитање. Циљ највећег броја посећених часова био је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад новоих чланова колектива. Посећено је и 6 угледних часова

У оквиру ове области спроведено је и анкетирање у коме је учествовало: 144 ученика (55 ученика 4. разреда и 89 ученика од 5. до 8. разреда), 146 родитеља (86

родитеља ученика млађих разреда и 63 родитеља ученика старијих разреда) и 22 члана наставног особља укључујући и стручне сараднике.

На основу надзора, увида и резултата анкете степен остварености стандарда (7 стандарда и 38 индикатора) квалитета је следећи:

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу

Већина наставника делимично јасно и прецизно истиче циљ часа и подстиче заинтересованост ученика. Упутства, тумачења која се дају ученицима су углавном јасна, разумљива и примерена потребама и узрасту ученика (позитиван пример час хемије у одељењу 8-1, час математике у 1-3, час српског језика у 1-1).

Већина наставника истиче кључне појмове које ученици треба да науче. Међутим уочено је да неколико наставника као кључне истиче превелики број појмова

(математика -2-2, природа и друштво 4-3, математика 1-3) и да се ученици недовољно и нефункционално упућују на коришћење уџбеника и стручне литературе, на шта је скренута пажња предметним наставницима током анализе посећених часова.

Уочено је да наставници не дају довољно јасна упутства када су у питању самостални радови ученика или групе ученика (презентација на часу биологије- систем органа за дисање или појединачне у петом разреду –врсте семена или час слободних активности –2-1).

У реализацији часа наставници користе разноврсне наставне методе, технике, средства која одржавају ученичку пажњу и које су у функцији остваривања циља часа. Уочена је поступност у постављању захтева, задатака и питања од једноставних ка сложеним.

На основу наведеног, ниво остварености за овај стандард је 4.

Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

Сви наставници подстичу ученике да користе различите приступе и начине за решавање задатака и код већине наставника уочено је понављање и резимирање претходно наученог градива у уводном делу часа. Најчешће их уче како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота али недостаје повезивање садржаја из различитих области.

Неки наставници упућују ученике на коришћење додатних извора информација али претежно везано за предмет који предају. Претежно постављају захтеве на нивоу знања и разумевања, ретко оне које укључују анализу и синтезу.

Позитиван пример –упознавање ученика са техникама успешног учења :часови физике у шестом разреду и природа и друштво у одељењу 4-1 где су наставнице обучавале ученике како да у учењу примењују мапе ума на конкретним лекцијама.

У настави постоји повезивање градива са свакодневним животом (кроз примере и указивање на могућност примене), али је недовољна заступљеност задатака у којима се тражи примена стеченог знања. Неки наставници упућују

ученике на коришћење додатних извора информација, али претежно везаних за градиво предмета који предаје. Наставници подстичу ученике да разликују битно од небитног и упућују ученике у технике успешног учења, постављање циљева учења, активну наставу, рад у пару, групни рад као видове лакшег, бржег и занимљивијег учења. Већа оствареност овог стандарда уочена је у млађим разредима, према резултатима анкете.

Будући да су уочене одређене слабости за поједине индикаторе, ниво остварености за овај стандард је 3.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Сви наставници углавном прилагођавају захтеве могућностима ученика. Већина наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика, као и наставни материјал. На већини часова примећено је да се делимично посвећује пажња ученицима који слабије напредују. Неки наставници користе припремљен материјал за ученике који слабије напредују (позитиван пример српски језик 1-1, 2, 3, енглески језик 7-2) док изостаје материјал на основу ИОП-а за ученицу којој је потребна додатна подршка у образовању (математика 7-2, биологија 7-2 негативни примери).

Према резултатима анкете уочено је значајно одступање између тачног и важног, за индикаторе 1, 2, 3 и 4 овог стандарда, према мишљењу ученика старијих разреда и њихових родитеља.

Оцена за овај стандард је 3, будући да су уочене одређене слабости за поједине индикаторе.

Ученици стиичу знања на часу

Већина ученика је углавном у великој мери заинтересована за рад на часу и активно у њему учествују. Наставници примењују различите технике и методе рада, чиме побуђују пажњу ученика и одржавају је на одговарајућем нивоу током часа. Индивидуалне активности и радови ученика су надгледани од стране наставника (код појединих наставника то није случај нег. пример биологија 7-2, историја пети разред и слоб. активности 2. разред), чиме се проверава да ли су ученици разумели предмет учења.

Један број наставника користи резимирање на крају часа, као вид провере савладаности и усвојености предмета учења и постигнутости циља часа (поз. пример хемија 8-1, математика 1-3, енглески језик 7-2.)

У великој мери нарочито у предметној настави користи се процењивање тачности одговора и образлагање доласка до решења. На неким часовима је видљива заинтересованост целог одељења (1-2 и 1-1 српски језик, ОЗ -4-1, географија 6-1, српски језик 3-1). Било је и часова на којима је већина ученика незаинтересована (биологија 7-2, 4-3 природа и друштво, енглески језик 4 разред, математика 7-1 и 7-2). Најчешће су незаинтересовани за рад ученици са слабијим постигнућем. Неки ученици користе доступне изворе знања, као и повратну информацију да унапреде учење; неки од њих процењују тачност решења, али само у појединачним случајевима јер наставници недовољно подстичу ученике да образложе како су дошли до решења. Припрема различитог материјала за ученике

би била од велике користи што је наставницима сугерисано током анализе посећених часова.

Према резултатима анкете, ученици старијих разреда нису у великој мери заинтересовани за рад на часу и активно учествовање, а код ученика млађих разреда је уочено мање одступање између важног и тачног у оквиру индикатора 1 и 2 овог стандарда.

Ниво остварености за овај стандард је 3 будући да су и анкетирањем уочене одређене слабости за поједине индикаторе.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Већина наставника углавном ефикасно структурира и повезује делове часа и ефикасно користи време на часу. Већина наставника на ефикасан начин успоставља и одржава дисциплину на часу, која је углавном задовољавајућа. Углавном се дисциплина заснива позитивној, радној атмосфери и на доброј организацији и вођењу часа (позитиван пример енглески језик пети разред, хемија 8-1, док се недисциплина ученика на часу негативно одражава на успешност часа о чему су обавештени наставници по завршеној посети часу (енглески језик 4-3 и 1-2, српски језик 2-2, математика 7-1 и 5-1).

Неки наставници ефикасно користе постојећа наставна средства и израђују потребан дидактички материјал који је у функцији лакшег усвајања знања (позитиван пример математика 1-3, ОЗ 4-1, природа и друштво 4-3, 2-1 слоб. активности, ликовна секција –млађи разреди).

Ниво остварености за овај стандард је 4.

Наставник користи пословице вредновања који су у функцији даље учења

Сви наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању ученика, прилагођавају захтеве могућностима ученика и понекад користе похвалу као мотивационо средство за напредовање ученика, али не редовно и код свих наставника. Већина наставника даје потпуну повратну информацију ученицима о њиховом раду, а неки наставници уче ученике како да процењују свој напредак али у недовољној мери. При вредновању знања често питају одељење за мишљење, а поједини наставници недовољно јасно и разумљиво образлажу оцену ученика.

Ниво остварености за овај стандард је 4.

Наставник ствара позитивну атмосферу за рад на часу

Сви наставници показују поштовање и испољавају емпатију према ученицима. Већина наставника адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика, користи различите поступке за мотивисање ученика. .

Комуникација ученик-наставник се одвија уз међусобно уважавање али је недовољно заступљена комуникација ученик-ученик. То значи да ученици нису у довољној мери спремни да саслушају једни друге, да испоље толеранцију и солидарност у групном раду као и личну и колективну одговорност (нег. пример:биологија 7-2 и биологија 5-1 групни рад-ученици неће да раде по групама

које су формиране, буне се, хоће да пређу из групе у групу. . . . скренута пажња наставници током анализе посећеног часа).

Потребно је више подстицати ученике на активно учествовање у раду на часу – често је активна једна група ученика (нег. пример математика 7-1 и 7-2, хемија 7-2, 4-3 УЧ).

Већина наставника даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу, али у недовољној мери.

Ниво остварености за овај стандард је 4.

За област квалитета Настава и учење ниво остварености је 4, иако су за поједине индикаторе уочене слабости, које ће бити превазиђене у наредном периоду, а оно што је идентификовано као позитивно ће бити задржано и унапређено.

НА ОСНОВУ УВИДА У АНАЛИЗУ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ПП СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

- Унапређивати компетенције наставника путем стручног усавршавања посебно у области примена ИОП-а у настави појединих наставних предмета.
- Ученицима јасно ставити до знања шта се од њих очекује у погледу обавеза, нивоа знања и понашања на часу. Успоставити јасна правила понашања на часу, код појединих наставника, како би се избегло да дисциплина одређује ток часа и утиче на његову ефикасност. Појачати педагошко-инструктивни надзор код појединих наставника и пружити им подршку у превазилажењу недисциплине на часу.
- Учити ученике да повезују наставне садржаје са свакодневним животом и да повезују наставне садржаје из различитих наставних области.
- У већој мери користити стандарде постигнућа у свим фазама наставе и вршити евалуацију остварености.
- Усмеравати интеракцију међу ученицима да буде у функцији учења.
- Упућивати ученике у разне технике учења на редовним, допунским и часовима ОС и ОЗ.
- Подстицати групни облик рада и рад у пару на часовима редовне наставе.
- Примена СИТ-а у настави.
- Заједничко осмишљавање часова редовне наставе са педагогом школе.
- Интензивирати одржавање УЧ као вида стручног усавршавања и интензивирати примере добре праксе (размена) на састанцима стручних већа.

- Подстицати наставнике на што већу сарадњу приликом планирања наставе и припрема за час.
- Подстицати ученике да уче редовно а не за „оцене“ и подстицати их да сами оцењују свој рад и напредак и да постављају циљеве у учењу.
- Примењивати у већој мери специфичне задатке-активности, материјале за ученике који спорије напредују и на тај начин подстицати њихову активност на часу; такође је неопходна сарадња наставника и педагога у осмишљавању индивидуалног плана учења и праћења, доследности примене тог плана не само од стране педагога већ и наставника што често може бити мера за побољшање успеха ученика и превазилажење пасивне улоге ученика на часу.